

外来受診のご案内

生命への尊厳と相互信頼に支えられた

限りなき愛

の実現を提唱しています



当センターは原則紹介予約制・院外処方の病院です

埼玉医科大学国際医療センター 〒 350-1298 埼玉県日高市山根 1397-1

◆目次◆

- P 2. 基本理念、病院の使命、病院の基本方針
- P 3. 患者さんの権利、小児患者さんの権利、患者さんへのお願い
- P 4. 個人情報の取り扱いについてのごお願い
- P 6. 患者さんの個人情報に関する基本の方針
- P 8. 個人情報の業務上の利用目的
- P 10. 患者さんの個人情報に関する申請手続きについて
- P 11. 治療を受ける患者さんへ、保険外併用療養費について
- P 12. 国際医療センター内での携帯電話使用について
医療安全相談窓口
- P 13. 利用者苦情相談のご案内・ご意見箱について
- P 14. 外来受診にあたってのお願い
- P 15. 外来受診の流れ
- P 16. 呼出受信機の使用について
- P 17. 呼出画面の例
- P 18. 保険証の確認について
診断書・証明書の依頼について
駐車場について
- P 19. 外来に関するお問い合わせ先
予約の変更・取り消しについて
- P 20. 患者支援センター医療福祉相談室、がん相談支援センター
のご案内
- P 21. がん治療を予定されている方へ
- P 22. 当院から他医療機関へのセカンドオピニオンについて
- P 23. 身体障害者補助犬の受け入れについて
- P 24. 院内案内図 1階
- P 25. 院内案内図 2階
- P 26. 院内案内図 3階
- P 27. 院内案内図 F棟 1階
- P 28. 院内案内図 F棟 2階
- P 29. 院内施設案内

◆基本理念◆

患者中心主義のもと安心して安全な満足度の高い医療の提供を行い、かつ最も高度の医療水準を維持するよう努めます。

◆病院の使命◆

当センターは、埼玉県全域を範囲とし、がん、心臓病に対する高度専門特殊医療に特化し、かつ高度の救命救急医療を提供します。

◆病院の基本方針◆

上記の理念に従って患者中心主義（Patient-centered）を貫き、あらゆる面で「患者さんにとって便利」であることを主眼とし、患者さんひとりひとりにとって最も適切な医療を提供します。

◆外国人患者受入に関する基本方針◆

日本人の患者さんと同様に、外国人の患者さん（ビジネス・留学・観光、渡航受診目的の訪日または在日）にも、グローバル・スタンダードの専門医療を安心・安全に享受することができるよう、コミュニケーションツールや院内環境を整備し、文化や宗教の違いを考慮した対応ができるよう努めます。

◆患者さんの権利◆

当センターは、すべての患者さんには、以下の権利があるものと考えます。これらを尊重した医療を行うことをめざします。

1. ひとりひとりが大切にされる権利
2. 安心して質の高い医療を受ける権利
3. ご自身の希望を述べる権利
*医療行為について疑問を抱かれた場合に、意思を表明する権利
4. 納得できるまで説明を聞く権利
5. 医療内容をご自身で決める権利
*自らの意思に基づいて選択・決定すること、拒否する権利
6. プライバシーが守られる権利

◆小児患者さんの権利◆

1. ひとりの人間として尊重される権利
2. 質の高いおもいやりのある安心安全な医療を受ける権利
3. 年齢や理解度に応じた十分な説明と情報提供を受ける権利
*子どもさんとご家族が、わかりやすい言葉や方法で、納得出来るまで説明を受ける権利
4. ご自身で希望を述べる権利
*子どもさんとご家族が、ご自身の精神的、文化的、社会的、倫理的な問題について要望する権利
5. 自己決定の権利
*子どもさんとご家族が、自らの意思に基づいて医療内容を選択あるいは拒否する権利
6. プライバシーを守られる権利

◆患者さんへのお願い◆

1. ご自身の健康に関することを詳しくお話し下さい。
2. ご自身にして欲しいこと、欲しくないことを遠慮なくお話し下さい。
3. わからないことがあれば納得できるまでお聞き下さい。
4. 治療を受けていて異常を感じたらすぐにお知らせ下さい。
5. 他の患者さんに迷惑にならないよう配慮して下さい。

個人情報の取り扱いについてのお願ひ

医療を行うためには、患者さんの病歴や診察所見、また、検査所見などの個人情報の収集が必要です。

当センターは「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、患者さんの個人情報保護に適切に取り組み、その取り扱いには厳重な注意を払っております。

個人情報の利用目的等につきまして、以下のことにご理解くださいますようお願いいたします。以下は厚生労働省の示す指針に準拠したものです。ご希望の方には印刷したものをお渡ししますので、各コンシェルジュへお申し付けください。個人情報保護相談室にて対応いたします。

1. 当センターにおける個人情報の主な利用目的でご同意いただきたいこと

1) 医療の提供に基本的に必要な利用目的

患者さんの個人情報の基本的な取得目的は、診療の提供とこれに伴う保険事務や、患者さんの関わる病棟などの管理運営などの必要な業務に利用することです。また、適切な診療のために、他の医療機関との連携を図ること、外部の医師等の助言を求めること、他の医療機関からの照会に応じること、ご家族等へ病状の説明を行うことなどにもしばしば必要となります。これらにつきましては、特に留保の意思表示を頂戴しない限り、ご同意をいただいているものとして利用させていただきます。

2) 上記以外として、病院の管理運営業務のうち

- ・業務の維持・改善のための資料
- ・学生の実習
- ・院内において行われる勉強会

などで利用させていただく場合があげられます。

以上1) 2) でご同意しがたいものがある場合、患者さんは当センターに対し、あらかじめご本人の明確な意思の確認を得るようお求めになることができます。この場合には、各コンシェルジュまたは個人情報保護相談室にご相談ください。そのような意思表示をされない場合には、上記について同意を頂戴したものとさせていただきます。同意や留保は、後日お申し出があれば、いつでも変更することができます。

以上の詳細やその他の利用目的につきましては、P8の個人情報の業務上の利用目的をご覧ください。

2. 個人情報の開示、訂正、利用目的の通知、利用停止などを求められる場合には、各コンシェルジュへお声掛けください。個人情報保護相談室にて対応いたします。開示の場合は手数料がかかります。ご質問やご意見がございましたら各コンシェルジュにお声をかけてください。

以上、1,2 で同意されがたいものがある場合、患者さんは当センターに対し、あらかじめご本人の明確な意思の確認を得るようお求めになることができます。この場合、各コンシェルジュへお声がけください。そのような意思表示をされない場合には、上記について同意を頂戴したものとさせていただきます。同意や保留は、後日お申し出あれば、いつでも変更できます。以上の詳細やその他の利用目的につきましては、掲示された個人情報の業務上の利用目的をご覧ください。

患者さんの個人情報保護に関する 埼玉医科大学国際医療センターの基本方針

医療を提供するためには、患者さんのさまざまな個人情報を収集することが必要である。そして患者さんと信頼関係を築き、安心して医療サービスを受けていただくために、個人情報を厳重に管理することが重要である。

以下は、患者さんの個人情報の保護に関する当センターの基本方針である。

1. 当センターは、個人情報の保護に関する法律及び関連する規範を遵守し、患者さんの個人情報を、個人の人格尊重の理念の下に厳重に取り扱う方針を貫くものである。
2. 患者さんの個人情報の収集と利用に際しては、厚生労働省のガイドライン等を遵守して以下のように行う。
 - 1) 医療の提供に真に必要と判断されるものに限って個人情報を収集する。
 - 2) 当センターにおける個人情報の利用目的を院内に掲示し、また、ホームページに公表する。初診患者さんには受付にて掲示への注意を喚起し、ご理解いただいたことを確認するとともに、希望や必要に応じて掲示内容の印刷物を交付する。
 - 3) 利用目的には、医療の提供に直接必要な事項や、院内資料として利用する場合、学生の実習にご協力いただく場合、院内での症例検討会で使用する場合などがある。利用目的で同意しがたいものがある場合、患者さんは当センターに対し、あらかじめ意思表示をすることができる。そのような意思表示を示さない場合には、厚生労働省の指針に準拠して特に上記の利用目的については同意を頂戴したものと取り扱う。同意や留保は、後日申し出があれば、いつでも変更することができるものであり、その点も掲示する。
 - 4) 情報が医療の提供以外の目的で第三者に提供される場合は、原則として患者さんの同意を事前に取得する。

- 5) 医学論文や学会等での発表に関しては憲法の規定が適用され、個人情報保護法の適用範囲外となるが、この場合も個人情報を個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱う。原則として当院の指針に基づいて匿名化を行い、匿名化が困難な場合には、患者さんから直接同意を取得できた場合にのみ利用する。
3. 患者さんには、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、利用停止などを求める権利や、質問や苦情を提示する権利がある。個人情報保護相談室にて迅速な対応をする。
4. 患者さんの電子カルテ情報は、埼玉医科大学所有のデータセンターで管理され、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えいを防止できる状況と考えられるが、引き続き、万全を期して、安全で正確な管理に努めるものとする。
5. 患者さんの個人情報保護に関する委員会を置き、適宜この方針や管理方法を見直し継続的な改善を図るとともに、院内において周知徹底を図るため、定期的な職員教育を行う。

個人情報の業務上の利用目的

1. 医療を提供する上で必要な利用目的
 - 1) 埼玉医科大学国際医療センターは、埼玉医科大学病院、埼玉医科大学総合医療センターと医療情報システム（電子カルテシステム等）により診療情報の共有化を図っており、各々の医療機関の医療情報を適切な医療提供のために利用いたします。
 - 2) センター内部での利用に関する事項
 - ①診察・検査・調剤・手術・処置などの医療サービス
 - ②医療保険事務
 - ③患者さんにかかわる管理運営業務のうち、
 - ・外来・病棟・検査室・薬剤部などの管理
 - ・会計・経理
 - ・医療事故などの場合の報告
 - ・患者さんへの医療サービスの向上
 - 3) 他施設への情報提供を伴う事項
 - ①患者さんに提供する医療サービスにおいて
 - ・他の医療機関、薬局や訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携の必要が生じた場合
 - ・他の医療機関から当該患者さんの診療上必要な照会があった場合の回答
 - ・診療上、外部の医師等の意見・助言が必要でありそれを求める場合
 - ・ご家族への病状説明
 - ②医療保険事務のうち、
 - ・審査支払い機関へのレセプトの提出
 - ・審査支払い機関や保険者からの照会に対する回答
 - ・医療保険審査支払い機関または保険者への照会
2. 院内の管理運営業務に関する上記以外の利用目的
 - ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料としての利用
 - ・院内での学生の実習に伴って利用させていただける場合
 - ・院内での勉強会・症例検討会など

3. 医学論文・学会発表などでの利用

医学論文や学会発表での利用は憲法に定める「学問の自由」に該当し、厳密には「個人情報保護法」が適用されませんが、当センターでは個人情報を個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱う方針です。発表の際は情報が特定の患者さんのものであることが識別不可能な状態とし、また「情報の匿名化」作業を行います。

4. 第三者への情報提供について

情報を第三者に提供する場合には、原則的に患者さんのご同意を伺います。法定的にご同意を必要としないものとして、当センターで施行できない検査の院外施設への委託、医療事故報告や外部機関の監査への対応などがあります。あらかじめご了承ください。

患者さんの個人情報に関する申請手続きについて

個人情報の開示、訂正、利用目的も通知、利用停止など求められる場合、各コンシェルジュへにお申し付けください。個人情報保護相談室にて対応いたします。その他、ご質問やご意見がごありの場合も下記窓口までお声掛けください。

【申請手続きに関する事項】

| | | |
|---------------|--|------------|
| 申 請 者 | 原則として患者本人 | |
| 受 付 窓 口 | 総合コンシェルジュ | C棟1階 |
| | 心臓病センターコンシェルジュ | A棟2階 |
| | 脳卒中センターコンシェルジュ | A棟2階 |
| | 包括的がんセンターD棟コンシェルジュ | D棟2階 |
| | 包括的がんセンターE棟コンシェルジュ | E棟2階 |
| | 救命救急センター 外来受付 | B棟1階 |
| 受 付 日 時 | 月曜日～土曜日（日曜、祝日を除く） | |
| 申請時に必要なもの | 本人であることが証明できるもの（運転免許証、保険証） | |
| 手 数 料 | 開示・訂正・利用目的の通知・利用停止のうち、開示について手数料がかかります。 30分まで11,000円（税込） 1時間まで22,000円（税込） ※コピーが必要な場合は別途料金が発生します。 | |
| コ ピ ー 手 数 料 | 1,100円（税込） | |
| カ ル テ コ ピ ー 料 | 白黒コピー | 枚数×22円（税込） |
| | カラーコピー | 枚数×33円（税込） |
| お 問 い 合 わ せ 先 | 042-984-4108 | |

当センターでは、誠意を尽くして診療情報を十分に説明しインフォームド・コンセントに基づいた医療を実践すべくに日夜努力しております。

個人情報保護の制定により、さらにプライバシーを十分に考慮した上で患者さんの疑問や不安を取り除くことができたなら幸いと考えております。

治療を受ける患者さんへ

当センターでは、世界標準での患者安全対策に取り組んでいます。その中から以下の2点の取り組みにつきましては、安全かつ安心して治療を受けていただくために患者さん・ご家族のご理解が特に重要になります。本主旨をご理解の上、ご協力いただきますように重ねてお願いいたします。

患者さんの確認

患者さんの誤認防止のために、**検査・採血・輸血・処置全般・投薬、診察**などを行うときに、その都度、患者さんに

「フルネームと生年月日」

を名乗っていただき、電子カルテの情報などと照合しています。

患者さん自身が名乗れない場合は、**ご家族の方に代わってお話しいただくか、患者さんの診察券やリストバンドを用いて確認**しています。

転倒・転落・アレルギー

事故リスクの低減

常に職員内で患者さんのリスクを情報共有するために、

転倒・転落のリスクのある方
→「**ピンク色のリストバンド**」

アレルギーのリスクのある方
→「**緑色のリストバンド**」

を装着していただいています。

転倒転落のリスク評価については、外来初診時だけでなく、入院中も薬剤変更時やほかに定期的にも行っています。

保険外併用療養費について

病院と診療所の機能分担の推進を図る観点から、他の医療機関等からの紹介状なしに当センターに直接来院した患者さんについては、初診に係る費用として5,500円（税込）をご負担して頂きますので予めご了承ください。

国際医療センター内での携帯電話（その他通信機器含む） 使用について

院内では、マナーモードでの使用をお願いします。
メールやインターネット等のデータ通信は可能です。

○次の場所では、電源をお切りください。

ICU 等病棟（談話室、食堂を除く）

（A1 病棟、A3 病棟、A4 病棟、B2 病棟、B3 病棟、B4 病棟、D4 病棟。

ただし、A1 病棟以外は電源を切る必要のない場所があります。詳細は各病棟の避難経路図に記載されています。）

○次の場所では、通話をご遠慮ください。

外来および検査部門エリア（診察室、処置室、待合など）

病棟 4 人病室、病棟内の廊下

※携帯電話を使用される際は、周りの方へのご迷惑にならないようマナーを守ってお使
いください。

医療安全相談窓口

患者様やご家族から、医療安全に関わるご相談、ご質問、ご意見等を担当職員
がお伺いいたします。

■受付場所：総合コンシェルジュ（1 階メインエントランス）

■受付時間：月曜～土曜 8：30～17：00（祝日・年末年始を除く）

■担当者：医療安全管理者（医療安全担当副院長）

※相談内容については秘密を厳守いたします。

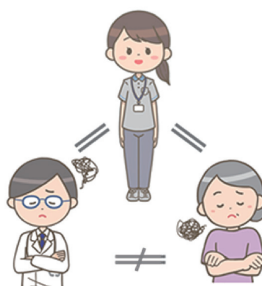
また、相談されたことにより、不利益を受けることはございません。

利用者苦情相談のご案内

当センターを利用される患者さんやご家族等の利用者からのご意見・ご質問・苦情等を担当職員が伺います。

患者さんやご家族と職員の間で生じた様々な問題等について、中立的な立場で、対話を通じて協働的かつ柔軟に問題を解決していくため、専門の研修を修了した医療メディエーター（医療対話推進者）が介入させていただくこともあります。

病院を利用される皆様方の満足・サービス向上促進を目的に相談や支援を行いますので、是非ご利用ください。



○受付場所：総合コンシェルジュ（1階メインエントランス）

○受付時間：月～土曜日 8：30～17：00（祝日・年末年始を除く）

○担当者：利用者相談室長

※相談内容については、秘密を厳守します。

また、相談されたことにより、不利益を受けることはございません。

ご意見箱について

総合コンシェルジュ・外来コンシェルジュ・入退院ラウンジ・救命救急センター受付・病棟間食堂にご意見箱を設置しております。

ご自由に投函ください。

※ご意見内容については、秘密を厳守致します。また、ご意見されたことにより、不利益を受けることはございません。

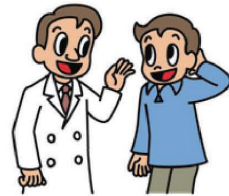


外来受診にあたってのお願い

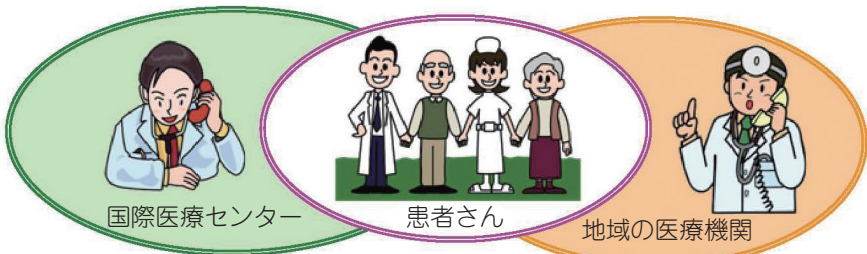
当センターは、**がん、心臓病に対する高度専門特殊医療と高度の救命救急医療（脳卒中を含む）を提供する医療機関**です。そのため、緊急な治療が必要な患者さんや、早期に手術等が必要な患者さんをひとりでも多く治療する役割を担っています。

- 急性期を脱した状態
- 手術後の安定した状態
- 救命救急処置後の安定した状態
- 治療・方針が確定し、

他の医療施設での治療が望ましい、または可能な状態

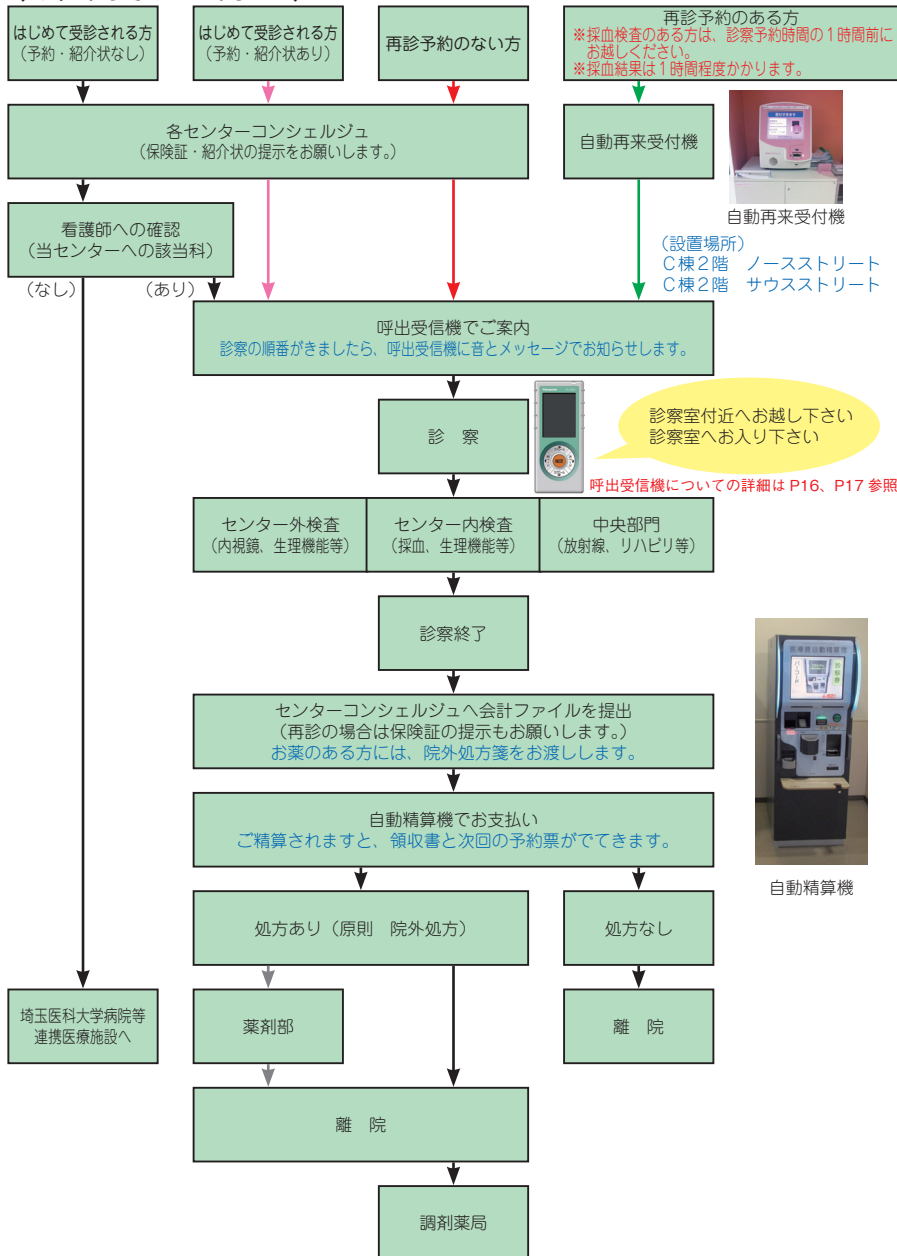


などの外来患者さんには、原則ご紹介元の病院や地域の医療機関などで治療を続けて頂くことになっております。また、地域の医療機関と緊密な連携をとっておりますのでご安心ください。



緊急期医療・救命救急医療をより円滑に機能させるために、患者さんやご家族の皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

◆外来受診の流れ◆



呼出受信機の使用について

- ・呼出受信機は、診察や検査がある患者さんにお渡ししています。
- ・診察待ちは、呼出受信機の受信範囲内であれば、どちらでお待ちいただいてもかまいません。

※呼出範囲外では音が鳴り続け、お知らせいたします。
(範囲内に戻れますと鳴り止みます。)

【呼出受信機の受信範囲】

- ・ 1階、2階のフロア
 - ・ 3階リハビリテーションセンター、ラーニングセンター
 - ・ テレサホール（食堂）
 - ・ ラウンジヤマネ（食堂）
 - ・ 救命救急センター側駐車場
- ・ **診察室への呼出は、基本的に「診察室付近への誘導呼出」と「診察室への入室呼出」の2回に分けて行われます**ので、「診察室付近への誘導呼出」の際は、診察室へ入らないようご注意ください。
 - ・ **画像診断、生理機能検査、内視鏡等は各場所での受付が必要**となりますので、**必ず各場所へ移動**し、受付を済ませてから、受付の案内にしたがって待機してください。
- ※別途受付が必要な検査については、会計ファイルを確認してください。
- ・ **予約時間を大幅に過ぎても呼び出されない場合、呼出受信機に不具合が生じている可能性がありますので、受付に声をおかけください。**
 - ・ その他ご不明な点につきましては、各受付にお問い合わせください。

お帰りの際は必ず呼出受信機をご返却ください。

◎呼出画面の例

【診察室付近への誘導呼出】



診察室付近へお越し
いただき、【診察室へ
の入室呼出】がある
まで待機してくださ
い。

※診察室へ入らない
よう注意してくだ
さい。

【診察室への入室呼出】



診察室の場所を確認
し、診察室へお入り
ください。

【採血の呼出】



採血室へ移動し、採
血を行ってください。
※放射線腫瘍科で診
察される方はF棟
2階採血室となり
ます。

※ボタン操作について

- ・呼出音が鳴ったら「確認」ボタンを押してください。(音が止まります。)
- ・「前ページ」「次ページ」ボタンで前後の呼出メッセージが確認できます。

保険証の確認について

当センターでは保険証を毎回確認させていただいております。

【初診時】受付時に各センターコンシェルジュへご提示をお願い致します。

【再診時】会計ファイル提出時に各センターコンシェルジュへご提示をお願い致します。

※結婚等で氏名変更が生じた場合や保険証申請中、保険証変更の際は、各センターコンシェルジュへお申し出下さい。

診察券

来院の際は、必ずお持ち下さい。永久使用しますので、大切に保管してください。

診断書・証明書の依頼について

外来患者さんにつきましては、各センターコンシェルジュで受付及びお渡しを行っております。入院中患者さんにつきましては、入退院ラウンジ内診断書・証明書受付（C棟1階）となります。

駐車場について

外来者専用の駐車場をご利用下さい。

料 金：1時間未満無料

1時間以上8時間まで300円（税込）

以後、30分毎に150円加算（税込）

※障害者の方が駐車場を利用された場合は、ご本人様が外来受診された場合に限り無料になります。当日の領収書と障害者手帳を総合コンシェルジュ（C棟1階）、外来コンシェルジュ（C棟2階）に必ずご提示ください。

外来に関するお問い合わせ先



【平日 8:30～17:00】

| | |
|--------------------------|--------------|
| 心臓病センターコンシェルジュ（受付） | 042-984-4220 |
| 脳卒中センターコンシェルジュ（受付） | 042-984-4578 |
| 包括的がんセンター D 棟コンシェルジュ（受付） | 042-984-4233 |
| 包括的がんセンター E 棟コンシェルジュ（受付） | 042-984-4250 |
| 包括的がんセンター F 棟コンシェルジュ（受付） | 042-984-4259 |

【夜間 17:00～8:30 日曜日・祝日】

救命救急センター（受付） 042-984-4140

※原則救急車来院対応で、一般夜間診療に対応するものではありません。



予約の変更・取り消しについて

原則予約日の2日前までに、予約センターにお電話下さい。

受付時間：8:30～17:00（日曜日、祝日、年末年始を除く）

電話番号：心臓病・脳卒中センター 042-984-0474

包括的がんセンター 042-984-0475

※通院中の患者さんは医師の判断や検査等の変更を要するため、折り返し電話連絡とさせていただく場合があります。

患者支援センター医療福祉相談室 がん相談支援センターのご案内

患者支援センター医療福祉相談室では、当院の心臓病センター、救命救急センター（脳卒中センター含む）におかかりの患者さん及びご家族の療養生活に関するご相談をお受けしております。

ソーシャルワーカー（社会福祉士）や看護師が相談をお受けいたします。

- ・医療費や生活費のことが心配
- ・社会保障制度や医療費の助成制度について知りたい
- ・療養生活に不安がある
- ・地域の福祉サービスに関する情報を知りたい
- ・医療機関・福祉施設の情報と紹介を教えてください

がん相談支援センターでは、地域に開かれたがん診療支援の窓口として下記の取り組みをしております。かかりつけでない方からのご相談もお受けしています。

ソーシャルワーカー（社会福祉士）や看護師が相談をお受けいたします。

- ・医療費・生活費のことが心配
- ・退院後の生活、在宅療養、転院について不安がある
- ・仕事（就労）について、学校について
- ・緩和医療やセカンドオピニオンについて
- ・考えを整理したい、話を聴いてほしい

〈医療福祉相談室・がん相談支援センターのご利用方法〉

◇相談日時を御予約ください。

がん相談支援センター：TEL 042-984-4329（直通）

患者支援センター医療福祉相談室：TEL 042-984-4106（直通）

受付時間：8:30～17:00（日、祝祭日、年末年始を除く）

◇相談をご希望の方は、総合コンシェルジュ、各受付、病棟・外来看護師へお声掛けください。

◇相談内容については秘密を厳守いたします。

相談者の許可なしに第三者へ漏れることはありません。

がん治療を予定されている方へ

当センターでは、治療開始前に歯科医院を受診しておくことをお勧めしています

全身麻酔の手術では、口から喉のおく（気管の中）に人工呼吸器のチューブが入ります。口の中の衛生状態が悪いと口の細菌が気管の奥に押し込まれて、肺炎の原因になる可能性があります。



しっかり口から食事をとることは、術後の回復を早めます。術後なるべく早くお口から食事を再開するには、あらかじめ口の中を良い状態にしておくことが重要です。

お口の中をきれいにしておくこと、抗がん剤や放射線治療で起こりやすい口の中の不快症状で食事がしにくくなることを軽減して、体力の維持に役立ちます。

皆様が安心して歯科を受診していただけるように、
国立がん研究センターと日本歯科医師会主催の研修を受けている
「がん医療連携歯科医院」を紹介いたします。

セカンドオピニオンについて

【セカンドオピニオンとは】

セカンドオピニオンとは、診断や治療方針に関する主治医以外の医師による意見のことを言います。医療が高度化し治療の選択肢も多くなり、他の医師の意見も聞き納得して治療を受けたいという患者さんが増えてきています。

当センターでは患者さんの、安心して質の高い医療を受ける権利、あるいは治療についての自己決定権を尊重し、これらを支援することを目的に、当院での診療データを積極的に提供いたします。

【セカンドオピニオンを受けるまで】

1. 現在の主治医の診断と治療方針を確認
※セカンドオピニオンで確認したいことは何なのかをまとめておくとスムーズに進みます。
2. セカンドオピニオンの希望を主治医に伝える。
※希望の医療機関や医師が決まっている場合は、お伝えください。
3. 主治医から診療情報提供書（紹介状）と必要に応じ診療データを受け取る。
※多少お時間をいただく場合があります。
4. 希望先の医療機関にセカンドオピニオンを申し込む。
5. セカンドオピニオンを受ける。
6. 現在の主治医に報告し、今後の治療方針について相談する。

【その他】

診療情報提供料以外の費用はかかりません。

身体障害者補助犬の受け入れについて



身体障害者補助犬法により、公共施設において、補助犬の同伴が可能になりました。当院では障害者介助犬をご使用される方が安心して病院をご利用いただけるように、次のように対応しておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

受入れ可能な身体障害者補助犬の種類

①盲導犬

胴に白または黄色のハーネス（胴輪）をしている。

②聴導犬

犬に「聴導犬」の表示札がついている。

③介助犬

犬に「介助犬」の表示札がついている。

※使用者本人が補助犬認定証を携帯している場合に限りです

同伴禁止区域

手術室、栄養部、核医学、その他別に病院長が定める区域

同伴可能区域

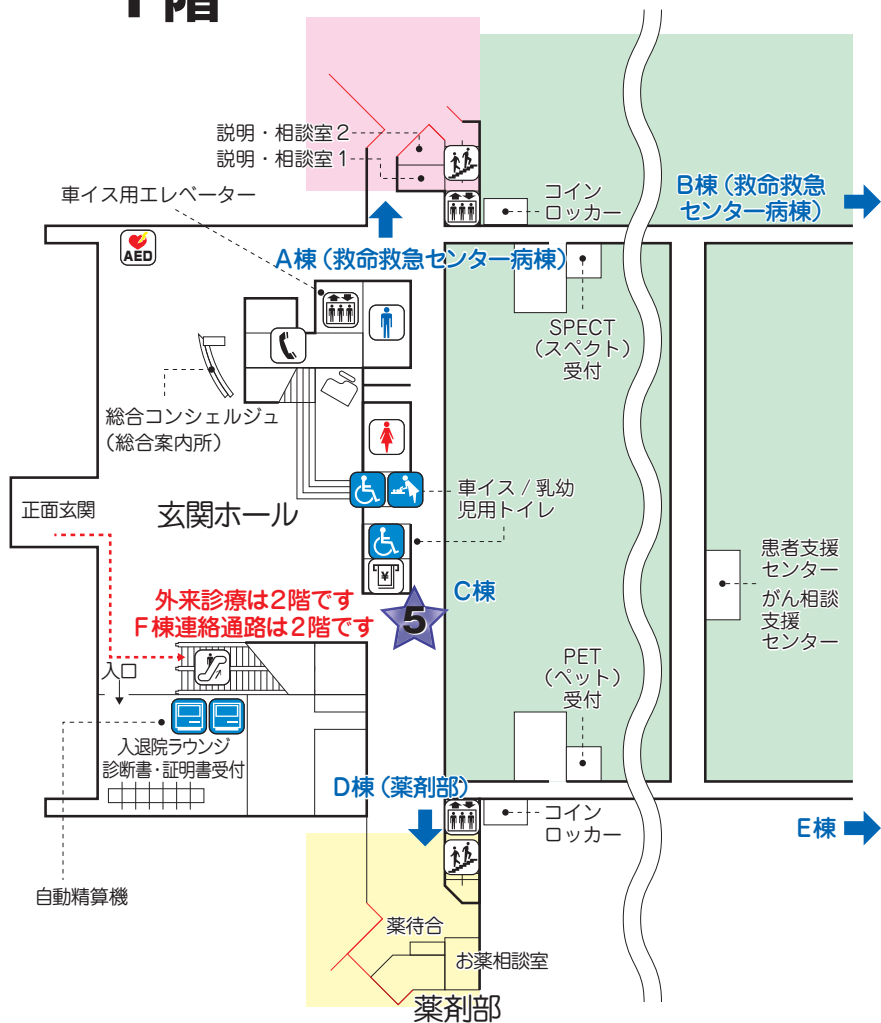
原則として禁止区域以外は同伴可能区域となります。ただし、診察室・処置室・病室・待合室等で安全管理上、スペース上、または近くに犬アレルギーのある患者さんがいる、犬を怖がる方がいるなど、状況により同伴をお断りする場合があります。

使用者が同伴禁止区域に入る場合の補助犬の誘導

使用者に同伴者がいない場合には、病院事務職員または看護師が補助犬をお預かりいたします。その際には病院職員が介助者として同行いたします。

◆院内案内図◆

1階



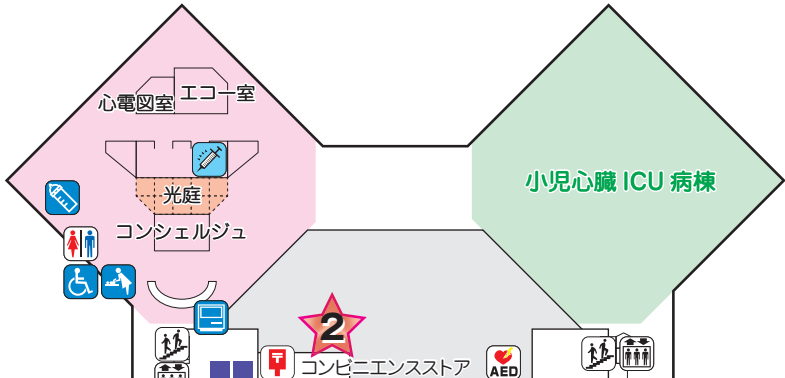
- | | | | | | | | |
|------|---------|-----------|--------|-----|------|--------|---------|
| | | | | | | | |
| 公衆電話 | 車椅子用トイレ | 女性用トイレ | 男性用トイレ | トイレ | 避難階段 | エレベーター | エスカレーター |
| | | | | | | | |
| ATM | 自動精算機 | 自動体外式除細動機 | 採血室 | ポスト | 授乳室 | オムツ交換所 | |

2階

A棟
心臓病・脳卒中センター外来

B棟

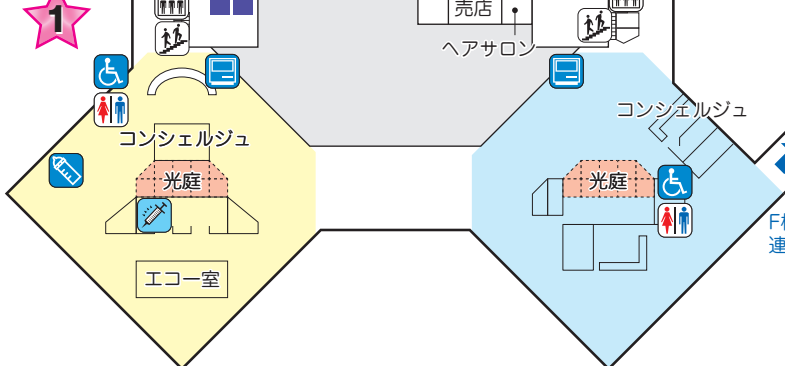
小児心臓ICU病棟



6



3

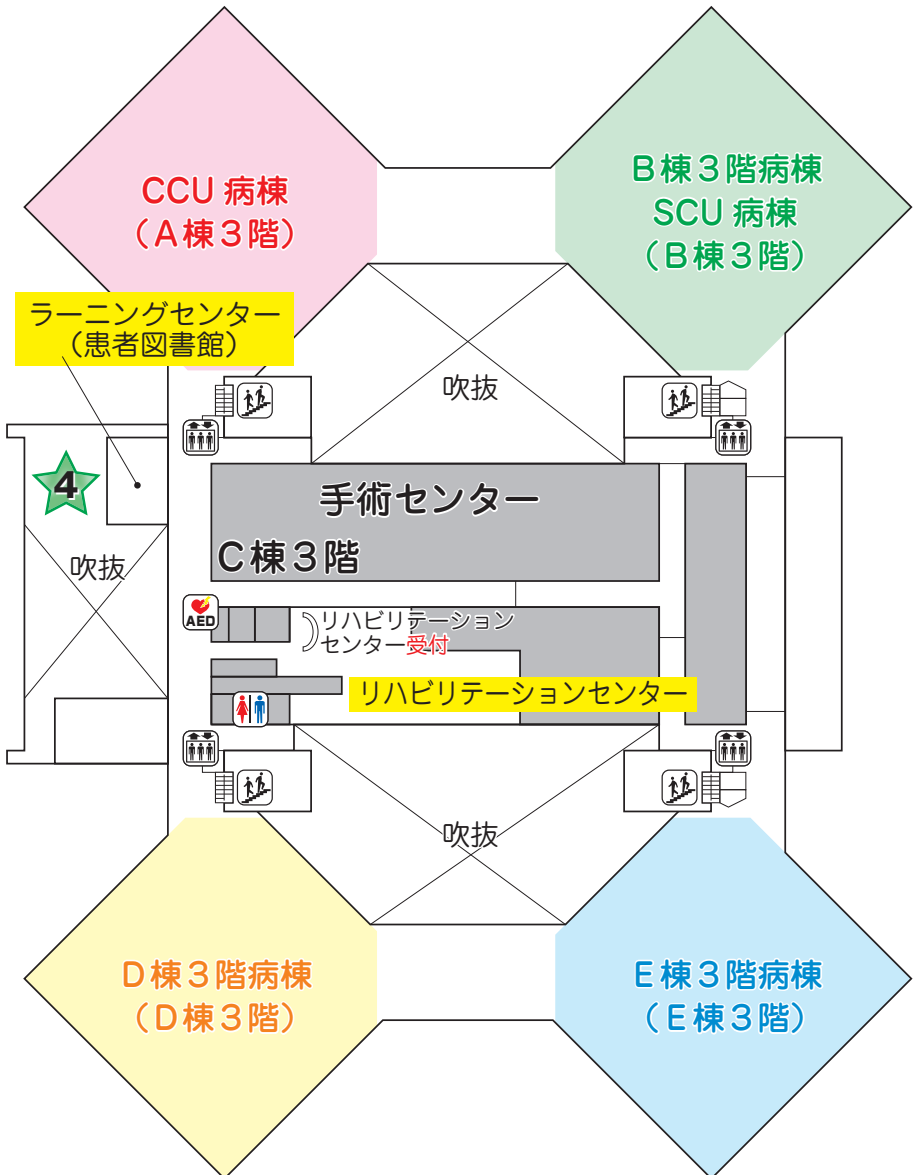


包括的がんセンターD棟外来
D棟

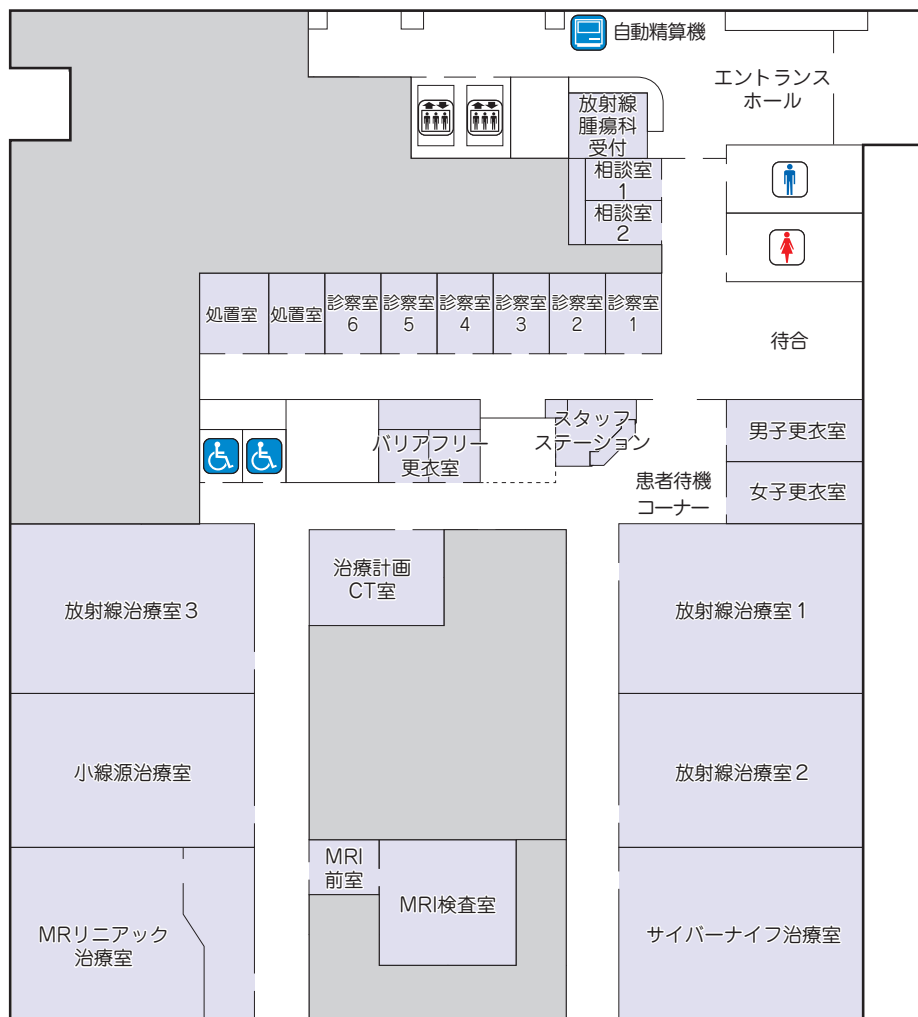
包括的がんセンターE棟外来
E棟

F棟
連絡通路

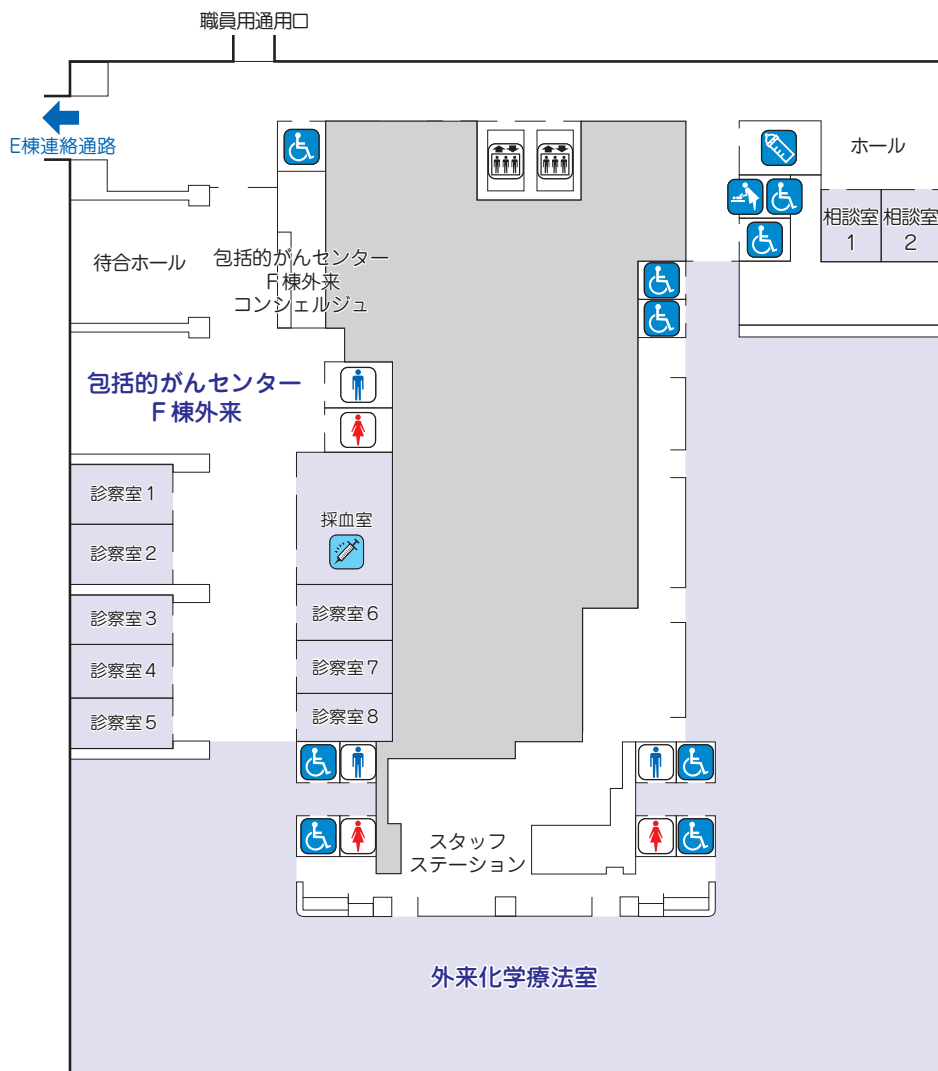
3階



F棟 1階



F棟 2階



◆院内施設案内◆

1階、2階全フロア、3階リハビリテーションセンター、ラーニングセンター（患者図書室）、テレサホール・ラウンジヤマネは呼出受信機使用可能範囲です



1 ★ スターバックス C棟2階エスカレーター隣



営業時間

月曜日～金曜日 8:00～21:00

土曜日 8:00～20:00

日曜日 10:00～20:00

年中無休

2 ★ ローソン C棟2階ノースストリート



24時間営業

年中無休

3 カフェテラス C棟2階



ご自由に飲食できます
営業時間 7:00 ~ 21:00

4 ラーニングセンター（患者図書室）..... C棟3階



開館時間
月曜日～金曜日
9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00

5 ★ ATM（埼玉りそな銀行）…………… C棟1階エントランス裏

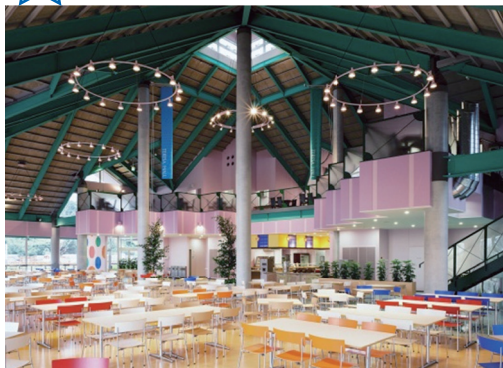


営業時間

月曜日～金曜日 9:00～19:00

土曜日 9:00～17:00

6 ★ 患者さん・学生・職員用食堂



テレサホール …………… 厚生棟

営業時間

11:00～19:30

年中無休

ラウンジヤマネ …… 管理棟1階

営業時間

7:30～9:00

11:00～14:00

定休日

土・日・祝祭日

A series of 20 horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.



当センターは敷地内全面禁煙です